

قرار رقم 14
**بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس مصلحة إدارة الجهة**

إن رئيس مجلس جهة بني ملال خنيفرة

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 111-14 المتعلق بالجهات؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 دي الحجة 1432 (25 فبراير 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) والمتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.75.864 بتاريخ 17 محرم 1396 (19 يناير 1976) بشأن نظام التعويضات المرتبط بمزاولة المهام العليا في مختلف الوزارات؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛
- ✓ بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 13 الصادر بتاريخ 22 مارس 2016 والمتعلق بتنظيم إدارات الجهات؛
- ✓ بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D-7563 الصادر بتاريخ 15 نونبر 2021 والمتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- ✓ بناء على المقرر رقم 2023/23 المتخذ من طرف مجلس جهة بني ملال-خنيفرة برسم دورته العادية لشهر مارس 2023، المتعلق بالدراسة والمصادقة على تعديل الهيكل التنظيمي لإدارة مجلس الجهة، والمؤشر عليه من طرف المصالح المركزية المكلفة بوزارة الداخلية بتاريخ 20 أبريل 2023؛
- ✓ بناء على قرار السيد رئيس مجلس جهة بني ملال-خنيفرة رقم 49 بتاريخ 18 ماي 2023 بشأن تنظيم الإدارة بالجهة؛
- ✓ وحيث أن منصب رئيس مصلحة تقييم الأداء والتدقيق الداخلي المشار إليه في المادة الأولى أدناه والذي سبق وأن تم فتح باب الترشيح لشغله في وجه موظفي إدارة مجلس الجهة بموجب القرار رقم 175 والمؤرخ في 15 دجنبر 2023، لم يترشح له أي مترشح؛

يقرر ما يلي :

المادة الأولى : يعلن رئيس مجلس جهة بني ملال-خنيفرة عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة تقييم الأداء والتدقيق الداخلي بإدارة مجلس الجهة.

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة تقييم الأداء والتدقيق الداخلي بإدارة مجلس جهة بني ملال-خنيفرة، في وجه جميع الموظفين والموظفات الرسميين والأعوان المتعاقدين العاملين بها، والمرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، والمتوفرين على أقدمية لا تقل عن أربع سنوات.



المادة الثالثة : يلحق بهذا القرار بطاقات الوظائف (ملحق رقم 1) وكذا الكفاءات المطلوبة (ملحق رقم 2).

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة رئيس مجلس جهة بني ملال خنيفرة؛
- السيرة الذاتية للمترشح (تحتل هويته، هاتفه، عنوانه وبريده الإلكتروني) تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها (يسحب نموذج مطبوع السيرة الذاتية من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- شهادة أو قرار يثبت بموجبه المترشح، توفره على الأقدمية المطلوبة؛
- شهادة أو قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح في خمس نظائر (05) بمكتب الضبط خلال التوقيت الإداري الجاري به العمل بالإدارات العمومية، ويعتبر تاريخ : **15 يوليوز 2024** آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة : تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها في المادة السابعة بعده. وتتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس مجلس الجهة إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة : ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني لإدارة مجلس الجهة www.benimellalkhenifra.ma، كما يعلق بمقر إدارة الجهة مرفقا بالملحقين المشار إليهما في المادة الثالثة من هذا القرار.

بني ملال، في : **17 يوليوز 2024**



عن الرئيس ومندوب
المدبر العام للمجلس
بنية بني ملال خنيفرة





المملكة المغربية
وزارة الداخلية
مجلس جهة بني ملال - خنيفرة
مصلحة الموارد البشرية والتكوين
وتطوير الكفاءات

الملحق رقم 1 : بطاقة الوظيفة

1. Identification		
Intitulé du poste		<i>Chef de service d'évaluation de la performance et d'audit interne</i>
Rattachement hiérarchique		Président du Conseil de la Région
Relation fonctionnelles	Internes	- Relations fonctionnelles avec le Président - Relations fonctionnelles et fréquentes avec le DGS et toutes les directions, divisions et services
	Externes	- Relations fonctionnelles avec La Cour Régionale des Comptes et la Cour des Comptes - Relations fonctionnelles avec les Inspections générales du ministère des Finances et de L'administration du territoire - Relations fonctionnelles avec les services du Wali - Relations fonctionnelles avec le Ministère de l'Intérieur et le FEC - Relations fonctionnelles avec l'AREP - Relations fonctionnelles avec les partenaires de la Région (services externes, collectivités territoriales, associations etc.)
2. Mission et activités du poste		
Mission principale		Réalise des missions d'audits et propose des recommandations pour améliorer les performances des services de la région
Activités et tâches principales		
a) Planifier et conduire les missions d'audit interne - Elaborer la cartographie des risques - Etablir un plan annuel et pluriannuels des audits internes - Conduire les missions d'audit interne - Contrôler la pertinence et l'application des procédures - Evaluer la performance opérationnelle de la Collectivité Région - Valider les constats issus des audits internes avec les responsables de l'entité auditée - Rédiger les rapports d'audits - Suivre la mise en œuvre des recommandations b) Accompagner les missions d'audit externe - Faciliter l'organisation du programme de travail des audits externes - Accompagner les missions des audits externes - Mettre à disposition de la documentation après vérification préalable et le recueil/mise à disposition de la documentation - Préparer avec les services et l'AREP les réponses aux rapports des missions d'audit externe - Valider les constats issus des rapports provisoires externes avec les responsables de l'entité auditée - Présenter les observations du rapport final et suivre la mise en œuvre des recommandations c) Appui conseil à la Collectivité pour la mise en œuvre des recommandations des audits - Sensibiliser la gouvernance et l'encadrement en matière de gestion des risques et de contrôle interne - Identifier et préconiser les pistes d'amélioration pour mettre en œuvre les recommandations issues des audits - Apporter un appui-conseil au Président et aux responsables gestionnaires pour la mise en œuvre de ces recommandations et l'application des procédures d) Analyse des performances des services - Concevoir et proposer des canevas pour l'analyse des performances et recueillir les informations - Etablir les tableaux de bord de gestion et en analyser les résultats		

3. Qualification et compétences	
Savoirs généraux : - Principes, méthodes, normes et instruments de l'administration publique et de la gestion des dépenses publiques - Comptabilité publique - Gestion axée sur les résultats - Tableaux de bord et indicateurs de gestion - Processus de la régionalisation avancée - Droit public - Principes méthodes et outils de la planification stratégique territoriale - Principes méthodes et outils du suivi évaluation - Sociologie des organisations	Savoirs spécifiques : - Normes de l'audit interne - Méthodes et techniques d'audit - Techniques d'analyse des risques et d'analyse financière - Génie civil - Principes méthodes et outils des marchés publics
Savoir-faire : - Conduire une analyse des risques - Organiser et mettre en œuvre un programme d'audit en respectant les échéances - Concevoir des dispositifs d'investigation et de vérification d'audit - Conduire des entretiens et mettre en œuvre des techniques d'analyse - Contrôler l'application des procédures - Contrôler la régularité des états financiers - Analyser les processus métiers - Rédiger les rapports d'audit et en particulier en version arabe - Conduire une analyse des performances - Concevoir et suivre la mise en place des tableaux de bord - Utiliser les bases de données et systèmes d'informations - Vérifier le taux d'évaluation relatif à la mise en œuvre des recommandations des audits - Conseiller et apporter un appui méthodologique aux services	
Savoir-être : - Objectivité, rigueur et impartialité - Esprit d'analyse et de synthèse - Capacité d'organisation et esprit d'initiative - Aptitude au conseil et à la communication - Capacité d'instaurer la confidentialité et la confiance avec les fonctionnaires audités	
Formation de base	Avoir un diplôme Bac +5 en droit, économie, avec formation d'audit et contrôle de gestion
Grade / expérience professionnelle	Au moins équivalent au grade 11